

Manual de Operação

GAVETA P/CEDULAS E MOEDAS GCMP 170

1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- Compartimentos para cédulas: 6 compartimentos sendo 4 ajustáveis;
- Compartimentos para moedas: 8 compartimentos (fixos);
- Compartimento para guardar documentos: com acesso frontal para guardar documentos, cheques e cartões, sem a necessidade de abrir a gaveta. Quando a gaveta está aberta o compartimento fica oculto;
- Cash Drawer: 12-24V;
- Conectividade: Conector Padrão RJ12;
- Dimensões do Gabinete: Largura: 46,3 cm, Altura: 10 cm, Profundidade: 17 cm;
- Dimensões da Bandeja de Dinheiro: Largura: 44,5 cm, Altura: 8,8 cm, Profundidade: 15,2 cm;
- Chave da Bandeja de Dinheiro: Duas Chaves – sendo uma de reserva;
- Chave do Gabinete: Duas Chaves – sendo uma reserva;
- Material Gabinete externo: Corpo em aço laminado e Tampa Superior em aço inox escovado;
- Material da Bandeja Interna: Tampa – metal + Base – plástico.

2 INSTALAÇÃO

No interior da caixa você deverá encontrar:

- Uma gaveta
 - Um cabo RJ12
 - Um Manual de Operação
 - Um certificado de garantia
- Para se evitar falhas na abertura da gaveta, escolha uma superfície de trabalho resistente e estável para sua instalação e uso.
 - Em seguida, conecte o cabo RJ12 no conector da gaveta e outra extremidade no *cash drawer* da impressora.

3 FUNCIONALIDADES

Existem dois tipos de chaves: uma para tampa interna e outra para gaveta de dinheiro.

Se não estiver utilizando a gaveta de dinheiro, feche a tampa interna e a gaveta por fora. Para sua segurança, não deixe dinheiro na gaveta quando o estabelecimento estiver fechado.

Se for utilizar a gaveta manualmente, abra a gaveta e a tampa com suas respectivas chaves. Retire a tampa interna e chaveie a gaveta por fora.

Mas se for utilizar com o modo de abertura automático, retire a tampa e não feche a gaveta com a chave.